

Beispiel 04 – Bildungsbericht Betrieb

Lernender/e	Lehrbetrieb
-----------------------------	-----------------------------

<p>Die Beurteilungskriterien sind weitgehend identisch mit den Kriterien der IPA, welche die vorgesetzte Fachperson (Ausbilder) im 8. Semester mit einer Note zu beurteilen hat.</p> <p>In den Semesterberichten erfolgt die Beurteilung mit "A" bis "D". Hier brauchen nicht zwingend alle vorgegebenen Themen beurteilt zu werden.</p>	1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr		4. Lehrjahr	
	Nach 2.5 Monaten (während Probezeit)	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	7. Semester

1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

① Effizienz									
Hält Zeitvorgaben ein	B	C							
Wendet Wissen und Können zielgerichtet an	B	B							
② Arbeitsmethodik									
Gliedert Aufträge in Teilaufgaben	C	C							
Plant Auftragsabwicklungen	C	C							
Prüft Lösungsvarianten	C	C							
Kontrolliert seine ausgeführten Arbeiten	B	B							
③ Arbeitssicherheit / Umweltschutz									
Setzt Schutzvorrichtungen ein	B	B							
Hält Ordnung am Arbeitsplatz / an den Maschinen	B	B							
Entsorgt Abfälle umweltgerecht	B	B							
Setzt Energie- und Material sparsam ein	B	B							
④ Selbstständigkeit									
Informiert sich	B	B							
Führt Arbeiten selbstständig aus	C	C							
Trägt Konsequenzen des Handelns	C	C							
⑤ Lernfähigkeit									
Geht Unbekanntem auf den Grund	C	C							
Beschafft und verarbeitet Informationen	B	B							
Setzt sich mit den gestellten Aufgaben auseinander	C	B							
⑥ Kreativität									
Hat kreative Ideen	C	C							
Erarbeitet Lösungsalternativen	C	C							
⑦ Teamfähigkeit									
Bereichert die Teamarbeit	B	B							
Hält Regeln und Vereinbarungen ein	B	B							
Kann sich verständlich ausdrücken	B	C							
⑧ Flexibilität									
Passt sich Veränderungen an	C	C							
Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten	C	C							

	1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr		4. Lehrjahr	
	Nach 2.5 Monaten (während Probezeit)	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	7. Semester

2. Fachliche Arbeitsergebnisse

⑨ Fachliche Richtigkeit Planung									
Hält Vorgaben ein									
Lösungen einfach und effizient									
Materialwahl zweckmässig									
Konstruktionen in Ordnung									
Geltende Normen eingehalten									
⑩ Fachliche Richtigkeit Ausführung									
Fachliches Können ersichtlich	C	C							
Werkzeug- Maschineneinsatz zweckmässig	B	B							
Arbeiten exakt ausgeführt	B	B							
Arbeiten sauber ausgeführt	B	B							
Fertigungstechnische Anforderungen erfüllt	B	C							
Zweckmässige, kostengünstige Ausführungen	C	C							
⑪ Lerndokumentationen / Einträge									
Vollständigkeit vorhanden (Anzahl)		B							
Systematik, Übersichtlichkeit, Sauberkeit		B							
Auf Wesentliches beschränkt		B							
Korrekte Fachsprache		C							
Fachlich richtig (Aussagekraft gem. Ausbildungsstand)		C							

Bewertungsskala für Semester- Ausbildungsbericht

Bewertung	Beurteilungskriterien		
A	Qualitativ und quantitativ sehr gut	Nach Arbeitsanweisung selbstständig und ausdauernd	Freundlich und zuvorkommend, gepflegt
B	Gut, zweckentsprechend	In der Regel recht selbstständig und einsatzwillig	Korrekt und umgänglich, meist gepflegt
C	Mindestanforderungen knapp erfüllt	Wiederholte Anleitung und Kontrolle nötig	Hin und wieder unfreundlich und unaufmerksam
D	Sehr schwach bis unbrauchbar	Unselbstständig, Einsatz lässt zu wünschen übrig	Unfreundlich, nicht hilfsbereit und ungepflegt

Die Beurteilungen richten sich nach dem jeweiligen Ausbildungsstand

Nach 2.5 Monaten (während Probezeit)	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zu den ersten 2.5 Monaten (während Probezeit): zB. Fleiss, Betragen		
	S. ist ein sehr angenehmer Mitarbeiter: Ich kann mir vorstellen, dass er sich bei uns wohl fühlt.		
	Zielvereinbarungen für den Rest des 1. Semesters:		
		
		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
	Datum/Unterschrift

1. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen: Keine Zielvereinbarungen besprochen.....		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 1. Semester:		
	S. arbeitet nach wie vor sehr exakt. Zielvorgaben müssen definiert werden.		
	Zielvereinbarungen für das 2. Semester: Richtzeiten einhalten, Tagebucheinträge sprachlich verbessern,		
	Schulnote in Fachkunde um 0,5 verbessern, Arbeiten mit Handmaschinen verbessern.....		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
	Datum/Unterschrift

2. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen:		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 2. Semester:		
		
	Zielvereinbarungen für das 3. Semester:		
		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
	Datum/Unterschrift

3. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen:		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 3. Semester:		
		
	Zielvereinbarungen für das 4. Semester:		
		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
	Datum/Unterschrift

4. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen:		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 4. Semester:		
		
		
	Zielvereinbarungen für das 5. Semester:		
		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
Datum/Unterschrift

5. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen:		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 5. Semester:		
		
		
	Zielvereinbarungen für das 6. Semester:		
		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
Datum/Unterschrift

6. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen:		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 6. Semester:		
		
		
	Zielvereinbarungen für das 7. Semester:		
		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
Datum/Unterschrift

7. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen:		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 7. Semester:		
		
		
	Zielvereinbarungen für das 8. Semester:		
		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
Datum/Unterschrift