

Beispiel 05 – Bildungsbericht Betrieb

Lernender/e	Lehrbetrieb
-----------------------------	-----------------------------

<p>Die Beurteilungskriterien sind weitgehend identisch mit den Kriterien der IPA, welche die vorgesetzte Fachperson (Ausbilder) im 8. Semester mit einer Note zu beurteilen hat.</p> <p>In den Semesterberichten erfolgt die Beurteilung mit "A" bis "D". Hier brauchen nicht zwingend alle vorgegebenen Themen beurteilt zu werden.</p>	1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr		4. Lehrjahr	
	Nach 2.5 Monaten (während Probezeit)	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	7. Semester	8. Semester

1. Berufsübergreifende Fähigkeiten

① Effizienz								
Hält Zeitvorgaben ein		C	C	C				
Wendet Wissen und Können zielgerichtet an		C	C	C-B				
② Arbeitsmethodik								
Gliedert Aufträge in Teilaufgaben		C	C	B				
Plant Auftragsabwicklungen		C	C	B				
Prüft Lösungsvarianten		C	C	C-B				
Kontrolliert seine ausgeführten Arbeiten		C	C-B	C				
③ Arbeitssicherheit / Umweltschutz								
Setzt Schutzvorrichtungen ein		B-A	B	B				
Hält Ordnung am Arbeitsplatz / an den Maschinen		B	B	C-B				
Entsorgt Abfälle umweltgerecht		B	B-A	B				
Setzt Energie- und Material sparsam ein		B	B-A	B				
④ Selbstständigkeit								
Informiert sich		C	C-B	C-B				
Führt Arbeiten selbstständig aus		C	C	C-B				
Trägt Konsequenzen des Handelns		C	C	C				
⑤ Lernfähigkeit								
Geht Unbekanntem auf den Grund		C	C	C				
Beschafft und verarbeitet Informationen		C	C	C-B				
Setzt sich mit den gestellten Aufgaben auseinander		C	C	C				
⑥ Kreativität								
Hat kreative Ideen		C	C	C-B				
Erarbeitet Lösungsalternativen		C	C	C-B				
⑦ Teamfähigkeit								
Bereichert die Teamarbeit		C-B	B	B				
Hält Regeln und Vereinbarungen ein		C-B	B-A	C-B				
Kann sich verständlich ausdrücken		C-B	C-B	C-B				
⑧ Flexibilität								
Passt sich Veränderungen an		B	B	C				
Kann mehrere Aufgaben parallel bearbeiten		C	C-B	C				

	1. Lehrjahr		2. Lehrjahr		3. Lehrjahr		4. Lehrjahr	
	Nach 2.5 Monaten (während Probezeit)	1. Semester	2. Semester	3. Semester	4. Semester	5. Semester	6. Semester	7. Semester

2. Fachliche Arbeitsergebnisse

⑨ Fachliche Richtigkeit Planung									
Hält Vorgaben ein									
Lösungen einfach und effizient									
Materialwahl zweckmässig									
Konstruktionen in Ordnung									
Geltende Normen eingehalten									
⑩ Fachliche Richtigkeit Ausführung									
Fachliches Können ersichtlich		C	C-	C					
Werkzeug- Maschineneinsatz zweckmässig		C	C-B	C-B					
Arbeiten exakt ausgeführt		C	C	C-B					
Arbeiten sauber ausgeführt		C	C	C-B					
Fertigungstechnische Anforderungen erfüllt		C	C	C-B					
Zweckmässige, kostengünstige Ausführungen		C	C	C-B					
⑪ Lerndokumentationen / Einträge									
Vollständigkeit vorhanden (Anzahl)		B	B	D-C					
Systematik, Übersichtlichkeit, Sauberkeit		B	B	C-B					
Auf Wesentliches beschränkt		B	B	B					
Korrekte Fachsprache		C-B	C-B	C-B					
Fachlich richtig (Aussagekraft gem. Ausbildungsstand)		B	B	C-B					

D-C Lerndokumentation: Es muss dauernd nachgefragt werden, obwohl abgemacht ist, dass die Einträge auf den 15. im Fach sind.

Bewertungsskala für Semester- Ausbildungsbericht

Bewertung	Beurteilungskriterien		
A	Qualitativ und quantitativ sehr gut	Nach Arbeitsanweisung selbstständig und ausdauernd	Freundlich und zuvorkommend, gepflegt
B	Gut, zweckentsprechend	In der Regel recht selbstständig und einsatzwillig	Korrekt und umgänglich, meist gepflegt
C	Mindestanforderungen knapp erfüllt	Wiederholte Anleitung und Kontrolle nötig	Hin und wieder unfreundlich und unaufmerksam
D	Sehr schwach bis unbrauchbar	Unselbstständig, Einsatz lässt zu wünschen übrig	Unfreundlich, nicht hilfsbereit und ungepflegt

Die Beurteilungen richten sich nach dem jeweiligen Ausbildungsstand

Nach 2.5 Monaten (während Probezeit)	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zu den ersten 2.5 Monaten (während Probezeit): zB. Fleiss, Betragen		
		
	Zielvereinbarungen für den Rest des 1. Semesters:		
		
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
Datum/Unterschrift	.....	.....	.....

1. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen:		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 1. Semester:		
	S. muss lernen, die gestellten Aufgaben bestmöglich auszuführen, Probleme sofort ansprechen (nicht auf-		
	Schieben).....		
		
	Zielvereinbarungen für das 2. Semester: Aufträge sauber und vollständig erledigen, bei Unklarheiten sofort		
reagieren.....			
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
Datum/Unterschrift	.....	.....	.....

2. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen: Die gestellten Aufgaben wurden teilweise vollständig erledigt, Unklarheiten		
	müssen angegangen werden		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 2. Semester:		
	Nach dem intensiven Einsatz auf dem Bau folgt nun die Arbeit im Betrieb. Manuelles Arbeiten und der Umgang		
	mit Handmaschinen müssen gelernt werden.....		
	Zielvereinbarungen für das 3. Semester: Handfertigkeit mit Handmaschinen und manuelles Arbeiten vertiefen.....		
und sichern.....			
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
Datum/Unterschrift	.....	.....	.....

3. Semester	Beurteilung der Zielvereinbarungen: Handfertigkeit hat sich entwickelt (Bsp. Zusammenbau Schubladen).....		
	Bemerkungen des Ausbilders und des Lernenden zum 3. Semester:		
	Hat eher Mühe mit den genauen und exakten Arbeiten, Vereinbarungen werden vergessen, (Bsp. Abmachung		
	Abnehmekleber bei Auftrag Müller-nicht eingehalten. S. zeigt Schwierigkeiten bei der persönlichen Planung.....		
		
	Zielvereinbarungen für das 4. Semester: Arbeitsschritte klar planen und einhalten, genaues Arbeiten schulen und...		
umsetzen. Unbekanntem auf den Grund gehen. Note in Sprache u. Kommunikation verbessern.			
	Ausbilder	Lernender/e	gesetzlicher Vertreter
Datum/Unterschrift	.....	.....	.....

